LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. fopc04000V

Prot. n., vedi segnatura

Forlì, data del protocollo

OGGETTO: **DECISIONE A CONTRARRE PER AFFITTO SALA E BUFFET DEL 10.10.2024 - PROGETTO ERASMUS - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, c.1, D.LGS. 36 DEL 31.03.2023 - CIG: B33882522D, CUP: G61I24000080006.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii. ;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettere a), b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
VISTO	l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi degli art.1, comma 143 della l. 13/07/2015 n. 107";
CONSIDERATO	che trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettere a), b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s. corrente;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
TENUTO CONTO	che sarà effettuata una serata party con buffet il giorno 10/10/2024 con tutti gli studenti partecipanti al Progetto Erasmus a.s. 2024/25;
VERIFICATO	che non sono attive convenzioni Consip per il servizio oggetto del presente provvedimento;
ESAMINATO	n. 1 preventivo pervenuto dall'Associazione Inzir APS, che gestisce i locali siti in Via Bezzecca n. 10, adatti ad ospitare l'evento in orario serale;
CONSIDERATO	di dover procedere tramite affidamento diretto ad incaricare per il servizio in parola l'Associazione Inzir APS senza previa comparazione di preventivi;
RITENUTO	di affidare il servizio in parola dall'Associazione Inzir APS per un importo pari a € 700,00 più IVA;
RITENUTO	l'acquisto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO	il CIG **B33882522D** acquisito da questa stazione appaltante;

DECIDE

Documento informatico firmato digitalmente dal D.S. Lega Marco ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di impegnare, all'atto di emissione del buono d'ordine, la spesa di **€ 700,00** (più IVA) all'Attività **P02-07** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso. Di evidenziare il **CIG B33882522D** relativo ad affitto locali e buffet per l'evento party del 10.10.2024 a Forlì, Progetto Erasmus - **CUP: G61I24000080006;**

Art. 3

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto Dott. Antonio Levato per la regolare esecuzione;

Art. 4

La fornitura del servizio richiesto dovrà essere realizzata secondo la tempistica indicata nel contratto;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marco Lega.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lega
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82